Verwendung der Bücherei-Software

Inhalt

[1. Start der Software 2](#_Toc148380083)

[2. Die Rückgabe-Seite 2](#_Toc148380084)

[2.1. Auswählen mit Hilfe des Nachnamens 2](#_Toc148380085)

[3. Die Ausleihe-Seite 2](#_Toc148380086)

[4. Die Büchersuche-Seite 3](#_Toc148380087)

[5. Die Benutzerverwaltung-Seite 3](#_Toc148380088)

[5.1. Benutzerangaben ändern 3](#_Toc148380089)

[5.2. Neue Benutzer anlegen 3](#_Toc148380090)

# Ein Bild, das Text, Screenshot enthält. Automatisch generierte BeschreibungStart der Software

Auf dem Desktop befindet sich ein Icon namens „Bücherei Start“. Wenn man dieses doppelklickt, starten die Bibliothekssoftware und der Bücherscanner.

Der Bücherscanner wird zum Einscannen der Bücher bei der Rückgabe und Ausleihe verwendet und wird später erklärt.

Abbildung 1 Das Icon zum Starten

Nach dem Start der Bibliothekssoftware kommt man immer auf die Rückgabe-Seite.

# Ein Bild, das Text, Elektronik, Screenshot, Software enthält. Automatisch generierte BeschreibungDie Rückgabe-Seite

Auf der Rückgabe-Seite muss zunächst ein Benutzer ausgewählt werden, damit dieser seine Bücher zurückgeben kann. Dies kann auf zwei Arten geschehen:

## Auswählen des Benutzers

Bei der Suche mit dem Nachnamen ist das Programm sehr tolerant. Wenn man ein paar Buchstaben eintippt, gibt es alle Namen aus, die diese Buchstaben in der eingegebenen Reihenfolge enthalten: Die Eingabe von „Mauer“ gibt z.B. die Nachnamen „Mauer“ und „Mauermann“, aber auch „Almauerich“ (weil es „mauer“ enthält) aus. Man sollte sich nur nicht vertippen, denn Tippfehler kann das Programm nicht erkennen.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Multimedia-Software enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Wenn der Benutzer seine Benutzernummer weiß, kann man auch nach dieser Suchen, hier ist das Programm allerdings nicht tolerant, man muss die genaue Nummer eintippen.

Hier wäre dann für später die Möglichkeit von Benutzerausweisen mit Strichcode und diesen kann man dann einscannen.

Hat man den Benutzer gefunden, klickt man auf den kleinen blauen Pfeil und kommt so dann zur eigentlichen Rückgabe

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

An der linken unteren Seite sieht man die im Moment ausgeliehenen Bücher und muss nur die Bücher, die zurückgegeben werden anklicken. Auf der rechten Seite erscheinen dann die gerade zurückgegeben Bücher – falls man beim Eingeben mal durcheinander kommt.

# Die Ausleihe-Seite

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Die Auswahl des Nachnamens bzw. der Benutzernummer funktioniert genau wie auf der Rückgabe-Seite (siehe oben). Hat man einen Benutzer ausgesucht, werden auf der unteren rechten Seite die aktuell schon ausgeliehenen Bücher angezeigt. Auf der linken unteren Seite kann man die neuen Ausleihen mittels des ISBN-Codes (mit dem Buchscanner oder per Hand eintippen) oder des Titels eingeben.

Beim Titel reichen – ähnlich wie beim Nachnamen – wieder Teile des Titels, die Suche gibt dann alle Bücher aus, die diese Buchstabenkombination enthalten. Und man kann mit dem blauen „Ausleihen“ Knopf das entsprechende Buch aussuchen und zur Ausleihe hinzufügen.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Suche mit Hilfe der ISBN

Die Suche über die ISBN muss allerdings die genaue ISBN enthalten, diese kann aber ja mit dem Buchscanner eingescannt werden.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Suche mit einem Teil des Titels

Achtung, viele Bücher haben zwei Strichcodes, es funktioniert nur mit der 13-stelligen ISBN, diese geht immer mit 978 los.

Ein Bild, das Text, Person enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Falsche Nummer!

ISBN – das muss eingescannt werden!

# Die Büchersuche-Seite

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Hier kann in den Titeln oder Autoren der Bücher gesucht werden, falls z.B. jemand wissen möchte, ob wir ein bestimmtes Buch oder etwas von einem bestimmten Autoren haben.

Auch nach Schlagwörtern kann gesucht werden, dazu müssen aber erst Schlagwärter bei den einzelnen Büchern hinterlegt werden.

Die Suchen bei den Titeln oder den Autoren sind wieder so tolerant wie die Namenssuche der Ausleihe und Rückgabe..

Am unteren Ende kann man speziell nach lange ausgeliehenen Büchern suchen:

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Hier werden dann die entsprechenden Bücher und ihre Ausleiher angezeigt.

# Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Multimedia-Software enthält. Automatisch generierte BeschreibungDie Benutzerverwaltung-Seite

Die Benutzerverwaltung ist dazu da, um Änderungen bei bestehenden Nutzern vorzunehmen (z.B. Namens- oder Adressänderungen oder auch das Datum für „Bezahlt bis“), oder neue Benutzer anzulegen.

## Benutzerangaben ändern

Um die Daten eines Benutzers zu ändern sucht man ihn – wie bereits von der Rückgabe und Ausleihe bekannt – mit den entsprechenden Informationen.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Software enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Man wählt den gewünschten Benutzer aus und ändert die Daten entsprechend. Hier kann auch hinterlegt werden, wie lange der Beitrag als gezahlt gilt.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

## Neue Benutzer anlegen

Um neue Benutzer anzulegen, verwendet man die untere Hälfte der Seite, man muss niemanden aussuchen.

In der unteren Hälfte der Seite kann man neue Benutzer anlegen:

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Man gibt die einzelnen Informationen in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Beim Datum im Feld „Bezahlt bis“ ist immer automatisch das Silvester-Datum des laufenden Jahres voraus ausgefüllt. Will man dies ändern, sollte man bitte auf das Format achten: Tag und Monat sind jeweils zweistellig und das Jahr vierstellig mit den entsprechenden Punkten dazwischen.

Zum Beispiel den 3. Mai 2024 also bitte als 03.05.2024 eingeben.

Sind alle Angaben korrekt, klickt man unten auf Benutzer speichern. Ab diesem Moment ist der Benutzer in der Datenbank und kann verwendet werden.

# Bücherverwaltung-Seite